

**Форма 2.12. Информация о порядке выполнения технологических,  
технических  
и других мероприятий, связанных с подключением к централизованной системе  
водоотведения и(или) холодного водоснабжения**

**1. Форма заявки о подключении к централизованной системе водоотведения и(или) холодного водоснабжения:**

Главному энергетiku ООО «УАЗ»  
В.Г. Гордееву

**ЗАЯВКА  
на присоединение к сетям водоотведения и(или) холодного водоснабжения) ООО «УАЗ»**

(полное и сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, для физического лица(Ф.И.О.)

Прошу Вас заключить договор на присоединение и выдать технические условия на присоединение

(наименование объекта для присоединения)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес или место расположение объекта)

на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_ принадлежащем на праве \_\_\_\_\_ к сетям водоотведения (холодного водоснабжения) ООО «УАЗ».

**Характеристика объекта:**

Назначение объекта: \_\_\_\_\_ Размер

нагрузки ресурса, потребляемый объектом к сетям водоотведения (холодного водоснабжения) - \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/час

Предполагаемая дата подключения объекта (капитального строительства, реконструкции) - \_\_\_\_\_ г.

**Приложение к заявке:**

1. Реквизиты Заявителя (для юридических лиц – полное наименование и номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и дата ее внесения в реестр, для физических лиц) – фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные абонента, в том числе почтовый адрес
2. Юридический и фактический адрес Заявителя;
3. План расположения объекта, который необходимо присоединить;
4. Расчёт планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки, м<sup>3</sup>/час, м<sup>3</sup>/сут.
5. Сведения о субабонентах;
6. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты Заявителя;
7. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя Заявителя (в случае если заявка подается представителем Заявителя).

Итого: на \_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

Контактное лицо (с указанием контактного тел.) : \_\_\_\_\_

**2. Перечень документов, представляемых одновременно с заявкой о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения:**

1. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются копии свидетельств о государственной регистрации прав на указанный подключаемый объект или земельный участок).  
– свидетельство о государственной регистрации права (собственности и т.д.) с приложением документов, послуживших основанием для регистрации права (договор

и т.д.);

– действующий договор аренды (с отметкой о государственной регистрации при сроке аренды более 1 года);

– прочие документы.

2. Ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта или элементам территориального деления в схеме теплоснабжения.

3. Топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается в случае, если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства).

4. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя:

– документ о назначении руководителя юридического лица;

– приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица;

– доверенность (в случае если заявка подается в адрес исполнителя представителем заявителя).

5. Нотариально заверенные копии учредительных документов:

5.1. Для юридического лица:

– устав юридического лица (в том числе все изменения и дополнения к нему);

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

– свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (далее – ЕГРЮЛ), зарегистрированном до 12.07.2002, в случае создания контрагента до 12.07.2002;

– свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

– выписка из ЕГРЮЛ. Дата выдачи выписки из ЕГРЮЛ не должна превышать 30 дней на дату представления.

5.2. Для индивидуального предпринимателя:

– свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;

– выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП). Дата выдачи выписки из ЕГРИП не должна превышать 30 дней на дату представления.

5.3. Для физического лица:

– паспорт.

**3. Реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, принятии решения и уведомлении о принятом решении:**

Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ"

**4. Телефоны и адреса службы, ответственной за прием и обработку заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения:**

ООО «УАЗ», Управление Главного Энергетика

Тел. (8422) 40-63-45

Адрес: 432034 Ульяновская область, г. Ульяновск, Московское шоссе, д.92