

П Р И К А З

«19» 06 2014 г.

№ 316

О проведении специальной
оценки условий труда

В соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса РФ и ст.9 Федерального закона от 28 декабря 2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в целях улучшения условий труда на рабочих местах, снижения рисков возникновения профессиональных заболеваний и предоставления работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда гарантий и компенсаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда в составе:

Председателя комиссии – Арановского И. Э. – главного инженера;

Зам. председателя комиссии – Хонны В.П. – начальника отдела охраны труда и техники безопасности;

Членов комиссии:

Лысакова Н.Н. – руководителя производственного департамента;

Гордеева В.Г. – начальника управления главного энергетика;

Шанова А.Г. – заместитель главного технолога по технологическому сопровождению;

Сергеева Н.Я. – ведущего инженера отдела охраны труда и техники безопасности;

Морозовой Н.К. – ведущего специалиста отдела регламентации, компенсаций и льгот дирекции по персоналу;

Кудряшова Р.В. – первого заместителя председателя профкома (по согласованию);

Галиуллиной Р.С. – заместителя директора по правовым вопросам.

2. Комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

2.1. Разработать и утвердить в установленном порядке график проведения специальной оценки условий труда на 2014г.

Срок: 2 квартал 2014г.

2.2. Назначить члена комиссии, ответственного за достоверность сведений, представляемых эксперту аттестующей организации при

обследовании рабочих мест и проведении необходимых измерений вредных и опасных производственных факторов.

Срок: 2 квартал 2014г.

2.3. По окончании проведения специальной оценки условий труда в установленном порядке утвердить отчет о проведении специальной оценки условий труда, определить и установить работникам гарантии и компенсации в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.

Срок: в течение 6 месяцев с момента утверждения отчета.

3. Руководителям прессового цеха, сварочного цеха и ремонтно-монтажного цеха:

3.1. Создать в своих подразделениях комиссии по проведению специальной оценки условий труда. В состав цеховых комиссий включить представителей администрации, профсоюзного комитета, технологов, специалистов по персоналу.

Срок: июнь 2014г.

3.2. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации, относящейся к целям специальной оценки условий труда.

Срок: июнь 2014г.

3.3. Составить перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, с выделением аналогичных рабочих мест.

Срок: июнь 2014 г.

3.4. Назначить ответственных за учет и хранение материалов специальной оценки условий труда.

Срок: июнь 2014г.

3.5. По окончании проведения специальной оценки условий труда ознакомить работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись.

Срок: не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4. Директору по персоналу Фомичевой Е.Ю. оформить заявку на заключение договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, за счет средств, выделяемых фондом социального страхования, в департамент непроеизводственных закупок.

Срок: июнь 2014г.

5. Руководителю департамента непроеизводственных закупок Сыровой В.Е. заключить договор с организацией, которая проводит специальную оценку условий труда, за счет средств, выделяемых фондом социального страхования.

Срок: июнь 2014г.

6. Директору по связям с общественностью Боричеву Н.В. организовать размещение на заводском сайте сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда в части установления классов

(подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

Срок: не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

7. Ознакомить работников соответствующих подразделений с настоящим приказом под роспись.

Срок: 3 рабочих дня от даты подписания приказа.

8. Контроль исполнения приказа возложить на главного инженера Арановского И.Э.

Исполнительный директор

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a final upward stroke.

Д.Н.Бизюков